

日比自然史基金募集要項に基づき、下記に対する支援を申請します。		応募区分 (丸で囲む)	調査研究支援 新規事業支援
テーマ：			
所属：		役職：	氏名：
連絡先住所 e-mail：		TEL	FAX
1. 実施目的・内容（本ネットワークの事業として実施する意義や必要性についても記入して下さい。内容はできるだけ具体的に）			
2. 実施計画（研究成果の公開や、事業については販売などの計画も含め記入）			
実施年月		実施計画	
年/ 4月	から		
8月			
9月	から		
12月			
年/ 1月	から		
3月			

3. 申請額と主な用途

助成対象となる費用は、当該事業に必要な経費類です。
事業実施後は事業報告及び会計報告を提出いただき、書類は保管願います。

全体経費

_____円 うち申請額 _____円

支出総額 (千円)	費目別の内訳 (千円)				
	(1) 消耗品費	(2) 資料費	(3) 印刷費	(4) 旅 費	(5) その他
収入見込み (千円)	(研究助成の場合は記入不要) 内訳				

▼費目別の主な用途を記入 (具体的な用途を千円単位で記入して下さい)

(1) 消耗品費	
(2) 資料費	
(3) 印刷費	
(4) 旅 費	
(5) その他 (謝金・通信費など)	

4. 共同実施者

氏 名	年齢	所属機関	役職	主な役割分担